

Élus CSE et délégués syndicaux : négociier pour configurer son CSE

Optimiser l'organisation et les missions de l'instance

Code
700805

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
870 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PROCHAINES SESSIONS

- **PARIS :**
18 nov. 2024
- **A DISTANCE :**
18 nov. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Membres du CSE - Délégués syndicaux

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Formation à jour des dernières actualités législatives et réglementaires

Pédagogie active basée sur la mise en pratique

Partage et analyse de bonnes pratiques dans le cadre du CSE

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de

Objectifs pédagogiques

- Décrire le rôle et le fonctionnement d'un CSE
- Lister les étapes de l'organisation des réunions CSE
- Développer sa méthode de négociation

Programme de la formation

Décrire le rôle et le fonctionnement d'un CSE

Identifier le cadre de la mise en place du CSE

- Les attributions et les modalités d'exercice des attributions du CSE
- Le cadre et le périmètre de mise en place le plus approprié à votre CSE
- Cas pratique : établissements distincts, exemples de découpages

Définir la durée du mandat

- Pourquoi choisir un mandat de 4, 3 ou 2 ans ?
- Est-il possible de négocier le nombre de mandats successifs ? Si oui, quel en est l'intérêt ?
- Partage d'expériences : durée du mandat adaptée à la situation de son entreprise

Identifier la délégation élue du CSE

- Négociation à la hausse ou à la baisse du nombre d'élus titulaires et suppléants
- Quand le CSE comptera-t-il des représentants syndicaux au CSE ? Combien ?
- Négociation de la présence de représentants de proximité : combien, pour quelles missions, avec quels moyens ?
- Le CSE comptera-t-il des commissions ? Facultatifs ou obligatoires ? Avec combien de membres ? Quels en seront leurs moyens ?
- Focus sur la CSSCT
- Composition du bureau du CSE
- Quiz : quels rôles conférer aux représentants de proximité et à la CSSCT ?

Lister les étapes de l'organisation des réunions CSE

Organiser les réunions du CSE

- Négociation de la périodicité des réunions plénières
- Qui assistera aux réunions de CSE, leur tenue (présentiel ou distanciel)
- De l'utilité des réunions préparatoires avant une réunion plénière : comment s'y prendre ?
- Présentation de l'ordre du jour : quels conseils ?
- Le PV de réunion : quand le rédiger ? Comment l'adopter, le diffuser ?

la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

- Exercice pratique : Elaborer un ordre du jour efficacement

S'approprier les consultations, les expertises et la BDESE

- Information et consultations ponctuelles ou récurrentes du CSE : que négocier pour adapter l'agenda social aux contraintes et attentes spécifiques de l'entreprise ?
- Rendre un avis en cas de consultation : que prévoir, comment s'y prendre ?
- Négociation du nombre et du coût des expertises
- Configurer sa BDESE : quel contenu, quels accès ?

Cas pratique : rédiger un avis du CSE

Développer sa méthode de négociation

Négocier les moyens de fonctionnement financiers

- Les dotations de fonctionnement et celle des ASC
- Les modes de versement et leur périodicité

- Cas pratique : calcul des budgets

Négocier les moyens de fonctionnement autres que financiers

- Heures de délégation : Vous en aurez combien ? Vous pourrez les prendre comment ?
- Local du CSE, panneaux d'affichage, accès à l'Intranet, utilisation de mails professionnels et - De réseaux sociaux d'entreprise : ce que vous pouvez demander
- La formation des élus : Combien de jours et qui paie ?
- Quiz interactif : identifier ce qui est négociable

Parmi nos formateurs

...

Nathalie Attia



Consultante et formatrice en relations sociales auprès des représentants du personnel depuis 2003. Titulaire d'un DEA de droit social, auteur d'ouvrages en droit social, elle anime régulièrement des formations à destination des instances représentatives du personnel.

