

Code  
**600819**

Durée  
**3 jours / 21 heures**

Tarif Inter\*  
**2 010 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

### PROCHAINES SESSIONS

- **PARIS :**  
17-18-19 juin. 2024
- **PARIS :**  
30 Sep. & 1-2 oct. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

### PUBLIC

Auditeurs qualité interne -  
Responsables qualité

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Formation illustrée par de  
nombreuses études de cas

Mises en situation d'audit :  
participants alternativement  
auditeurs et audités

Formateur-auditeur assurant  
régulièrement des missions d'audit

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré  
autour du transfert des  
compétences
- Acquisition des compétences  
opérationnelles par la pratique et  
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des  
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en  
plusieurs temps pour permettre  
engagement, apprentissage et  
transfert
- Formation favorisant  
l'engagement du participant pour  
un meilleur ancrage des  
enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences  
sera réalisée tout au long de la  
formation par le participant lui-  
même (auto-évaluation) et/ou le  
formateur selon les modalités de

## Objectifs pédagogiques

- Planifier un audit interne de processus en évaluant les besoins de son organisation
- Réaliser un guide pour mener les entretiens de l'audit
- Restituer les constatations pour faire de l'audit interne de processus un outil d'amélioration continue

## Programme de la formation

### Identifier les réels enjeux de l'audit interne de processus

- Systèmes de management et référentiels
- Approche processus, prise en compte des risques et opportunités
- Terminologie de base
- Jeu : les définitions de l'audit

### Intégrer l'audit dans le pilotage de l'organisation

- Objectifs d'un audit de processus
- L'audit dans les référentiels
- Attentes des audités, des auditeurs et de l'entreprise
- Le processus d'audit

- Étude de cas : mise en œuvre à partir des activités des participants

### Décrire les facteurs clés de réussite du déclenchement de l'audit

- Identifier et prendre en compte les enjeux des parties prenantes
- Estimer la faisabilité
- Rédiger la lettre de mission

- Atelier : lettres de mission d'audit

### Préparer le prochain audit

- Collecter les informations et la documentation utile
- Elaborer un guide d'entretien, planifier et informer

- Atelier en binôme : réaliser le guide d'entretien pour l'audit d'un autre participant

### Recueillir les bonnes informations et faire des constats d'audit pertinents

- La réunion d'ouverture pour une bonne première impression
- Recueillir et vérifier les informations
- Produire les constatations d'audit interne
- Préparer les conclusions et les restituer : la réunion de clôture

- Nano-training : l'expression d'une constatation d'audit

la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

## Rédiger un rapport d'audit

- Structure du rapport d'audit
- Rédiger des constatations d'audit factuelles et sources de progrès
- Evaluer le niveau des risques et l'efficacité d'un processus
  
- Atelier : formulation et classement de constats d'audit

## Réaliser la clôture de l'audit

- Le plan d'actions correctives et/ou préventives
- Le suivi de l'amélioration continue du processus

## Adopter lors de l'audit les principes d'une bonne communication

- Repérer les canaux de communication, la communication au-delà des mots
- Acquérir une écoute de qualité
- Les différents types de questions utiles
  
- Atelier : mises en situation analysées en groupe
  
- Autodiagnostic : reconnaître ses qualités et transformer ses points faibles en atouts
  
- Vidéo minute sur les attitudes et comportements

## Parmi nos formateurs

...



Philippe Barbaza

Après 7 ans de bureau d'études Electronique, et 15 de management en position transversale ou hiérarchique (responsable de Production, responsable Qualité, responsable de site), Il est consultant-formateur depuis 2006 et accompagne toute structure dans leurs démarches d'amélioration, de certification QSE, ainsi que dans la conduite du changement. Il est également auditeur de certification tierce partie ISO9001, ISO14001, ISO45001, IRIS et QUALIOP1, et évaluateur EFQM (modèle européen d'Excellence).

