

Code
600650

Durée
8
jours

Tarif Inter*
5 460 €
HT

*Repas inclus (en présentiel)

PROCHAINES SESSIONS

- **A DISTANCE, PARIS :**
8 oct. au 3 déc. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Futurs Responsables environnement
- Responsables environnement déjà
en poste désirant valoriser leurs
compétences

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Développement d'une réelle
compétence métier par une
approche pragmatique de
l'ensemble des problématiques

Formation animée par une équipe de
formateurs de profils divers
(consultants experts en
management QSE, auditeurs ISO
14001) pour nourrir les échanges

Construction d'outils par les
participants

Proposition d'outils opérationnels
afin de faciliter la prise de fonction

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré
autour du transfert des
compétences
- Acquisition des compétences
opérationnelles par la pratique et
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en
plusieurs temps pour permettre
engagement, apprentissage et
transfert
- Formation favorisant
l'engagement du participant pour
un meilleur ancrage des
enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation est la garantie de la
qualité et de l'efficacité du
transfert de compétences durant

Objectifs pédagogiques

- Construire son référentiel de veille en environnement
- Élaborer et mettre en œuvre un système de management environnemental fondé sur les exigences de la norme ISO 14001
- Réaliser un audit interne ISO 14001
- Communiquer en interne et en externe sur sa démarche
- Réagir en cas de crise QSE

Programme de la formation

Veille réglementaire QSE : méthode pour construire son référentiel (2 jour)
Voir le module Réduire

Préciser les objectifs et le champ d'application de sa veille réglementaire QSE

Identifier le processus de veille réglementaire QSE

- Visite de musée : les étapes du processus de veille réglementaire et principales difficultés rencontrées
- Processus de veille réglementaire dans l'entreprise : sélectionner les textes, informer sur la réglementation, mettre en oeuvre les actions, évaluer la conformité de l'entreprise
- Brainstorming : citer les sources d'informations en matière de veille métier

Sélectionner les textes applicables

- Structure du droit français et son articulation avec le droit européen pour les non-juristes
- Qu'est-ce qu'un code, un décret, un arrêté, un règlement, une norme, une directive ?
- Hiérarchie des textes
- Où trouver les textes ? sources officielles ou non
- Notion d'exhaustivité : qu'est-ce qu'une veille nécessaire et suffisante ?
- Cas pratique : Recherche de textes à partir d'un cas concret :
- Fiabilité des sources
- Définir le périmètre de sa veille
- Les outils de veille (logiciels, abonnements...) : partage de pratiques
- Quel support pour un référentiel réglementaire efficace et pratique ? (tableur, logiciel spécifique)

Définir les finalités de sa veille réglementaire

- Rôles du chargé de veille réglementaire

le parcours.

- En présentiel ou distanciel, en synchrone ou asynchrone, pendant ou à l'issue du parcours, la réussite de l'évaluation donnera lieu à un certificat « Lefebvre Dalloz ».

- Distinguer les objectifs opérationnels en fonction du contexte de l'entreprise :
 - taille, secteur d'activité, acteurs concernés
- Atelier « Adapter sa veille réglementaire » :
- plan d'actions : définir les objectifs opérationnels de sa veille et son champ d'application
- partage d'expériences : échanges sur les rôles du chargé de veille réglementaire dans l'entreprise

Construire son référentiel pour préparer l'évaluation de la conformité QSE de son entreprise

Définir la structure optimale de son référentiel

- Identifier les personnes dans l'entreprise chargées d'appliquer la réglementation
- Quels textes conserver et comment les suivre ? gérer les modifications
- Comment gérer le temps dédié à la veille ?
- Atelier « Créer son référentiel réglementaire » :
- construction d'outil : élaborer la structure de référentiel réglementaire adaptée à son entreprise
- partage d'expériences : dialoguer sur les moyens informatiques, avantages et inconvénients

Évaluer la conformité réglementaire de l'entreprise

- Comment mettre en œuvre la démarche d'évaluation de la conformité dans l'entreprise ?
- Hiérarchiser les risques liés aux non-conformités identifiées et les actions associées
- Responsabilités en matière de QSE : qui met en œuvre les actions ?
- Rendre compte à la direction, planifier la mise en conformité
- Atelier « Evaluer la conformité de son entreprise aux textes sélectionnés » :
 - principales subtilités du langage juridique
 - comprendre les objectifs du législateur
 - partage de pratiques : échanger sur les modalités pratiques de l'évaluation de conformité, avantages et inconvénients

Utiliser son référentiel de veille réglementaire pour se maintenir à jour en QSE

Actualiser sa veille réglementaire

- Suivre les modifications des textes sélectionnés
- Identifier les nouveaux textes à intégrer
- Retours d'expérience : les bonnes pratiques pour actualiser régulièrement sa veille, échanger sur les modalités pratiques, avantages et inconvénients

Intégrer les évolutions de sa structure

- Réévaluer la conformité et tenir compte des actions engagées
- Suivre les changements en interne : modification, ajout, suppression d'activités et de matériels
- Diffuser l'information réglementaire
- Cas pratique : identifier les outils d'une veille quotidienne efficace et s'organiser

ISO 14001 : maîtriser la norme et piloter efficacement son système de management de l'environnement (2 jours)

Voir le module Réduire

Expliquer les enjeux et les exigences de la norme ISO 14001:2015

Identifier les enjeux et intérêts d'un système de management de l'environnement (SME)

- Intégrer la politique environnementale dans son organisation
- Contribuer à la démarche développement durable et responsabilité sociale



Focus sur les révisions à venir de la norme ISO 14001

- Obligation de reporting extra-financier nouvellement introduite par la directive CSRD
- Collecte des informations sur toute la sphère ESG (environnement, social, gouvernance)
- Enjeux liés à la sobriété énergétique et la crise de l'eau
- Défi du mur de post-it : citer les freins et leviers de la mise en place d'un système de management de l'environnement

Décoder les exigences de l'ISO 14001 version 2015

- Approche PDCA
- Parties intéressées
- Conformité réglementaire
- Structure HLS de la version 2015 de la norme ISO 14001
- Cas pratique fil rouge 1/4 : rapprocher les exigences de la norme et les actions concrètes à mener :
- Politique environnementale, planification
- Mise en œuvre et fonctionnement
- Système documentaire
- Contrôles et actions correctives, audit, revue de direction

Construire un programme de management environnemental

Analyser les étapes de la démarche pour passer de la politique environnementale au plan d'actions

- Mise en place du comité de pilotage et définition du calendrier
- Analyse du contexte de l'organisme
- Identification des attentes et besoins des parties prenantes
- Rédaction de la politique environnementale : prise en compte de l'aspect stratégique de la norme ISO 14001
- Aspects/impacts environnementaux
- Approche risques/opportunités : comment l'intégrer aux analyses environnementales ?
- Objectifs environnementaux et planification
- Cas pratique fil rouge 2/4 : construire les grandes lignes d'un programme de management environnemental

Associer les parties prenantes au programme de management environnemental pour réussir la mise en œuvre opérationnelle

- Renforcement du leadership, rôles, responsabilités et autorités
- Former et sensibiliser le personnel
- Communication interne/externe
- Informations documentées
- Préparation et réponse aux situations d'urgence
- Cas pratique : établir la liste de ses parties prenantes et identifier les actions à mettre en œuvre à leur égard

Évaluer la performance de son SME pour en piloter l'amélioration continue

Evaluer la performance de son SME

- Procédure de surveillance
- Veille réglementaire
- Atteinte des résultats escomptés
- Cas pratique fil rouge 3/4 : mettre en œuvre le système de management de l'environnement :
- Organiser le déploiement du programme de management environnemental



Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue de son SME

- Obtenir la certification et assurer son renouvellement
 - Cas pratique fil rouge 4/4 : piloter le système de management de l'environnement
 - Traiter les non-conformités, mettre en place des actions correctives et préventives
 - Maîtriser ses enregistrements
 - Faire progresser le SME grâce aux audits internes
 - Réaliser la revue de direction (but, ordre du jour, fréquence)
- Audit interne environnement – ISO 14001 : méthode et pratique (2 jours)
Voir le module Réduire

Elaborer un programme d'audit selon les exigences de la norme ISO 14001:2015 applicables à son organisation

Définir les exigences du référentiel ISO 14001

- Rappels sur l'ISO 14001:2015
- Définition et objectifs d'un audit interne
- Rôles et responsabilités des auditeurs et audités
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation et déclenchement de l'audit

Préparer l'audit

- Désigner l'équipe d'auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Déterminer le périmètre et le champ de l'audit, qu'audite-t-on ?
- Collecter et analyser les documents
- Préparer le plan d'audit

Appliquer une méthode efficace pour préparer et réaliser un audit interne environnement

Préparer son questionnaire d'audit interne

- Identifier et analyser les documents du SME
- Appliquer le PDCA pour préparer son questionnaire
- Comparer le questionnaire aux exigences de la norme

Réaliser l'audit interne ISO 14001

- Animer la réunion d'ouverture
- Se répartir les tâches
- Conduire les entretiens
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture

Rédiger le compte-rendu d'audit interne pour en faire un outil d'amélioration continue du SME

Elaborer son rapport d'audit interne

- Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement, diffusion
- Les trois étapes-clés de la rédaction du rapport
- Les points de vigilance d'un rapport
- Formalisation des écarts

L'audit, source d'amélioration continue

- Définition et planification des actions correctives
- Suivi de leur mise en œuvre
- Prendre du recul sur sa méthode d'audit interne : indicateurs, mesure de la satisfaction et exploitation des retours d'expériences

La relation auditeurs/audités, les comportements efficaces

- Bien communiquer sur son rôle et sa mission

- Développer sa capacité d'écoute
 - Favoriser la coopération par ses attitudes
 - Adapter son langage à ses interlocuteurs et réagir face à des comportements de méfiance, diversions, rétention d'informations
 - Prévenir et désamorcer les conflits
- Atelier fil rouge « Réaliser un audit interne environnement » : tout au long de la formation, les participants déroulent le processus d'audit interne environnement à partir d'un cas concret :
 - cas pratique : élaborer le plan d'audit
 - construction d'outil (fiches et check-list) : préparer l'audit – collecter et analyser les documents d'audit, préparer le plan d'audit et les interviews, construire des supports d'audit (questionnaires, check-list...)
 - jeux de rôle : réaliser un audit interne. Les participants se répartissent les rôles d'auditeurs et d'audités et travaillent sur les étapes clés de la réalisation de l'audit interne ISO 14001 (animer la réunion d'ouverture, conduire les entretiens, préparer et animer la réunion de clôture)
 - cas pratique : rédiger le compte-rendu d'audit et identifier les actions correctives
 - partage d'expériences : bonnes pratiques, difficultés ou conflits que les participants peuvent rencontrer lors des audits internes
- Communication et gestion de crise QSE : méthode et outils pour répondre à ses obligations (2 jours)
Voir le module Réduire

Choisir des outils de communication adaptés à la situation, aux interlocuteurs et à son système de management QSE

- Réveil pédagogique : définition de la notion de communication : qu'attend-on de ses interlocuteurs lorsqu'on communique ?

Repérer les exigences légales et les référentiels applicables en QSE

- Exigences légales en matière d'information
- Sensibilisation du personnel et communication : exigences des référentiels QSE
- Adaptation de son mode de communication aux parties prenantes
- Interlocuteurs : services internes, fournisseurs, autorités, services publics, plaintes de riverains et associations
- Cas pratique : identifier ses interlocuteurs internes et externes

Définir le périmètre du plan de communication

- Quels sont les messages à faire passer en fonction des acteurs ?
- Modes de communication
- Brainstorming : par quels moyens communiquer (message, support, canal) ?
- Quand communiquer et à quelle fréquence ?
- Cas pratique : établir la trame de son plan de communication, vers qui communiquer et avec quels objectifs ?

Etablir un plan de communication en interne et en externe

Mettre en œuvre des outils de communication interne

- Interlocuteurs internes : direction, managers, salariés, représentants du personnel
- Rédiger des newsletters, flashes QSE, livrets d'accueil
- Conduire des réunions terrain, établir des tableaux de bord
- Organiser des séminaires, jeux et challenges : dynamiser et fédérer les équipes



- Recueillir les suggestions
- Echanges informels
- Adaptation de sa communication à son interlocuteur
- Animation, sensibilisation, formation et implication des équipes

• Atelier « Communiquer en interne » :

Etude de cas : exemples de supports de communication
 Construction d'outil : élaborer les outils de communication propres aux participants selon leurs problématiques et leurs systèmes QSE
 Plan d'actions : préparer un plan d'actions de communication interne

Communiquer en externe : adapter son discours et faire accepter l'activité de l'entreprise

- Interlocuteurs externes : autorités (DREAL, inspection du travail...), services publics (mairie, département, région, SDIS...), public (riverains, associations, écoles...), fournisseurs
- Créer ses outils de communication : articles de journaux, réunions de travail, visite de l'entreprise
- Savoir convaincre, rassurer et donner confiance

• Atelier « Communiquer à l'externe » :

- Etude de cas : exemples de supports de communication
- Construction d'outil : élaborer les outils de communication propres aux participants selon leurs problématiques et leurs systèmes QSE
- Plan d'actions : préparer un plan d'actions de communication externe

Évaluer l'efficacité des actions de communication

- Audits internes
- Suivi des résultats : indicateurs QSE
- Partage de pratiques : échanges sur les différentes méthodes d'évaluation des actions de communication et le choix d'indicateurs pertinents dans les entreprises des participants

Expérimenter les spécificités de la communication en situation de gestion de crise QSE

Communiquer en situation d'urgence : gestion d'une crise QSE

- Organiser la communication en situation d'urgence
- Identifier et évaluer une situation de crise
- Anticiper les actions des parties prenantes : analyse des comportements, attentes des victimes, riverains, médias, associations et pouvoirs publics
- Identifier les stratégies de réponses envisageables en fonction du type de crise
- Manuel de crise et plan de continuité de l'entreprise
- Brainstorming : les stratégies à déployer en cas de crise QSE
- Etude de vidéos : déterminer les grands principes de la gestion de crise

Mettre en œuvre sa communication pour gérer une crise QSE

- Mettre en œuvre sa communication de crise : constitution d'une cellule de crise, actions des parties prenantes
- Identification des actions clés et des conduites à tenir, élaboration des messages et outils de communication
- Brainstorming : « Réagir face à une situation de crise » (travail collectif) : les participants sont mis en situation de gestion de crise et chargés de mettre en œuvre une communication adaptée
- Étude de vidéos : analyser les retours d'expériences de crises particulières (crise qualité dans l'agroalimentaire, accidents du travail, crise sanitaire, catastrophes naturelles, accidents industriels) et en identifier les points de vigilance à mettre en place

Parmi nos formateurs





Christel Monar

Juriste de formation, consultante en réglementation environnementale et en prévention des risques, elle accompagne les entreprises dans la mise en œuvre de la réglementation et le management QSE. Sa pédagogie offre aux participants une vision très opérationnelle de la gestion des risques et des démarches QSE.

