

Stratégie de formation à l'ère du digital : la construire et l'optimiser

Appréhender la transformation digitale et réussir l'intégration du digital dans sa stratégie de formation

Code
600346

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1772 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PROCHAINES SESSIONS

- PARIS :
20-21 juin. 2024
- PARIS :
4-5 nov. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Responsables formation - Chargés de formation - DRH - RRH - Responsables de développement RH - Collaborateurs de la fonction RH

PRÉ-REQUIS

Il est conseillé d'avoir une expérience du pilotage de la formation et une bonne connaissance de la législation ou d'avoir suivi la formation :

[Législation de la formation continue : maîtriser sa mise en application \(510049\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Une collection de micro-learning (4 modules) sur le thème « Utiliser le digital en formation » complète la formation en présentiel

Nombreuses activités pédagogiques favorisant l'implication des participants et boostant la créativité pour une mise en œuvre opérationnelle

Ateliers en mode codéveloppement pour trouver des solutions concrètes et innovantes

Partages d'expériences et échanges de bonnes pratiques entre les participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des

Objectifs pédagogiques

- Adapter les enjeux digitaux à sa stratégie et son plan de développement des compétences
- Organiser la transformation digitale de sa stratégie de formation en impliquant les différents acteurs
- Analyser les enjeux et impacts du digital sur l'ingénierie de formation
- Planifier une digitalisation réussie en évitant les pièges

Programme de la formation

Intégrer les enjeux digitaux dans sa stratégie et son plan de développement des compétences

- Quiz interactif : tester la maturité de son organisation en digital
- Stratégie et politique de formation : quelles sont les incidences du digital et comment être proactif sur cette transformation ?
- Comment bâtir et financer un plan de développement des compétences en mode agile ?
- Quels timing et nouveau calendrier adopter pour répondre aux obligations légales, aux attentes des acteurs et aux contraintes technologiques ?
- Quels dispositifs privilégier pour les formations digitales (CPF, VAE,...) ?
- Atelier « Digitaliser sa stratégie de formation » :
 - -Construction d'outil : élaborer collectivement la matrice SWOT d'une stratégie formation à l'ère du digital et du planning d'un responsable formation
 - -Cas pratique : revisiter une stratégie de formation des années 1980 en mode 2.0

Déployer les bonnes pratiques pour rendre les salariés acteurs de leur formation

- L'apprenant du 21ème siècle : nouveaux comportements et usages en formation
- Intégrer le nouvel espace-temps de la formation et ses impacts sur les apprenants
- De la création de nouveaux environnements pour favoriser le collaboratif et le « mieux-apprendre »
- Acculturer ses collaborateurs au digital et accompagner la transformation digitale de l'entreprise par la formation
- Exploiter l'évaluation des compétences (collectives, transversales, comportementales...) comme des outils d'implication et de développement
- Atelier « L'apprenant, acteur de sa formation » :
 - -Exercice pratique : « Dessinons le stagiaire du 21ème siècle »

moments synchrones

- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

- -Atelier découverte : les apports des neurosciences pour la formation
- -Etude de cas : travailler en groupe sur un exemple de formation avec évaluation d'une « soft skill »

Coordonner l'implication des différents acteurs dans une stratégie de formation agile et orientée compétence

- Etre innovant dans ses recueils de besoins et le choix de ses dispositifs et outils
- Adopter un rôle de facilitateur pour accompagner les collaborateurs dans la réalisation de leurs projets professionnels
- Préparer un plan dynamique et régulier de communication/marketing de la formation
- Challenger les organismes de formation dans ses cahiers des charges pour faciliter l'intégration du digital
- Atelier « Impliquer les acteurs dans l'élaboration de la politique formation » :
 - -Atelier codéveloppement : trouver des solutions innovantes pour impliquer les acteurs
 - -Cas pratique : analyser des exemples de plans de communication/marketing de la formation
 - -Jeu pédagogique : identifier les sept erreurs sur un cahier des charges

Développer une nouvelle ingénierie des parcours et des dispositifs de formation

- Formation mixte ou hybride, classe inversée, blended learning, formation ATAWADAC... : « Do you speak » le digital learning ?
- Modalités pédagogiques (classe virtuelle, videolearning, serious game, MOOC, quiz...) : risques et opportunités
- Le digital au service de la pédagogie : répondre aux besoins individuels et construire les apprentissages collaboratifs
- Trouver le bon mix présentiel/distanciel/expérientiel/collaboratif
- Gagner le pari de l'engagement et de la motivation de l'apprenant
- Ateliers « Repenser ses dispositifs de formation » :
 - -Construction d'une fiche outil n°1 : analyser la matrice « avant/pendant/après »
 - -Construction d'une fiche outil n°2 : analyser la matrice « présentiel/distanciel/expérientiel/collaboratif »

Analyser les clés d'une digitalisation réussie afin d'éviter les pièges et identifier les bonnes pratiques

- Réaliser le diagnostic de son offre de formation et effectuer un état des lieux
- Maîtriser la dimension technique du projet digital learning : typologie et usages, opportunités et contraintes des différents outils (LMS, mobile learning...)
- Digitalisation des contenus de formation : les différentes options possibles
- Production de contenus, accompagnement et e-tutorat : les nouveaux rôles du formateur à l'heure digitale
- Rester en veille, expérimenter et cultiver la culture de l'innovation
- Atelier « Réussir sa démarche de digitalisation » :
 - -Plan d'actions : élaborer sa feuille de route digital learning pour demain
 - -Exercice pratique : travailler en sous-groupes sur la base du Learning Canvas Model

Parmi nos formateurs

...





Sébastien Francois

Consultant en ressources humaines et formation et DRH du
Groupe Audeo

