

## Recruter sans discriminer – E-learning dont vous êtes le héros

Identifier les quatre étapes du recrutement sous le prisme de la non-discrimination

Code  
**600345**

Durée  
**1 heure**

Tarif Inter\*  
**123 €**  
**HT**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### PUBLIC

RH – Chargés de recrutement – Collaborateurs de cabinet de recrutement – Toute personne amenée à être en charge du recrutement

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Quatre scènes interactives et immersives qui mettent les participants en situation à toutes les étapes du processus de recrutement

Quiz interactif permettant de tester sa compréhension

Nombreuses fiches documentaires pour approfondir chacun des thèmes

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les critères de discrimination lors d'un recrutement
- Anticiper les situations à risque dans les quatre phases du recrutement
- Distinguer discrimination et sélection

## Programme du module digital

### Rédiger l'offre d'emploi

- Eviter toute mention discriminante dans son offre d'emploi
- Les textes applicables
- Comment distinguer une mention discriminante d'une mention inhérente à la nature du poste ?
- Cas pratique fil rouge : à partir d'une offre d'emploi, identifier les mentions discriminatoires

### Sélectionner les CV

- Les mentions à ne pas prendre en compte dans un CV
- Comment sélectionner un CV sur la base de critères objectifs ?
- Cas pratique fil rouge : à la lecture de CV, identifier les mentions qui ne doivent pas être prises en compte dans le cadre de la sélection de CV

### Conduire des entretiens

- Quel comportement adopter durant un entretien pour éviter toute discrimination ?
- Questions relatives à la nature du poste à pourvoir
- Cas pratique fil rouge : à partir d'une situation concrète, identifier les comportements discriminatoires

### Sélectionner le candidat

- La sélection en dehors de tout motif de discrimination
- Choix du collaborateur qui répond le mieux à vos besoins
- Cas pratique fil rouge : sélectionner le candidat avec des motifs objectifs

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

