

Comptabilité de la paie : sécuriser ses pratiques

Mettre en œuvre une gestion comptable des opérations de la paie efficace

Code
550002

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 803 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PROCHAINES SESSIONS

- PARIS :
29-30 mai. 2024
- PARIS :
25-26 Sep. 2024
- PARIS :
2-3 déc. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Gestionnaires paie - Responsables paie - Collaborateurs confirmés de la fonction paie

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances en paie ou avoir suivi la formation :

[Paie : les fondamentaux](#) (1470)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Formation animée par un expert de la comptabilité sociale en entreprise

De nombreuses applications illustreront cette formation afin de faciliter l'assimilation des concepts abordés

Atelier fil rouge permettant l'appropriation rapide des techniques sur chaque point du programme

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'organisation comptable de l'entreprise
- Gérer les opérations de paie en comptabilité
- Traiter les éléments hors paie

Programme de la formation

Comprendre l'organisation comptable de l'entreprise

Identifier les différents états comptables

- Du journal à la balance
- Les principales composantes du bilan et du compte de résultat
- Quiz : identifier et définir les postes du bilan et du compte de résultat

Définir la hiérarchisation des comptes

- Le plan comptable général
- Les comptes spécifiques à la paie
- Quiz : identifier les comptes spécifiques à la paie dans le bilan et le compte de résultat

Gérer les opérations de paie en comptabilité

Comptabiliser les salaires et les charges

- Les composantes du salaire
- Les catégories de salaires et de charges
- Les schémas d'écriture
- Cas pratique : comptabiliser les salaires et charges

Traiter les retenues autres que les charges

- Les avances et acomptes
- Le prélèvement à la source
- Les titres-restaurants
- La saisie sur salaires
- Cas pratique : comptabiliser les différentes retenues

Gérer les avantages en nature et les frais professionnels

- Les avantages en nature
- Les frais professionnels
- Cas pratique : établir un bulletin de paie en intégrant les avantages en nature et les frais professionnels

un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

Comptabiliser les éléments spécifiques

- Les indemnités journalières de sécurité sociale
- L'activité partielle
- Cas pratique : calculer et comptabiliser les indemnités journalières de sécurité sociale

Calculer et comptabiliser les provisions

- A quoi servent les provisions ?
- Les distinguer des charges à payer
- Que faut-il provisionner ? comment ?
- Traitement des congés payés
- Cas pratique : traiter la comptabilisation des provisions

Traiter les éléments hors paie

Comptabiliser les aides financières de l'État

- Spécificités et traitement de l'écriture comptable
- Cas pratique : traiter l'écriture comptable d'une aide de l'état

Gérer le traitement comptable des versements au comité d'entreprise

- Versements : subventions etc.
- Comment comptabiliser ces versements ?
- Cas pratique : comptabiliser une subvention versée au CE

Traiter les participations financières

- Participation des salariés aux résultats de l'entreprise
 - Mode de traitement
 - Cas pratique : comptabiliser la participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- Cas pratique (synthèse) : rapprocher la DSN et la comptabilité

