

Transmettre ses savoir-faire et accompagner la montée en compétences

Code
50995

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 490 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PROCHAINES SESSIONS

- **PARIS :**
30-31 mai. 2024
- **PARIS :**
30 Sep. & 1 oct. 2024
- **PARIS :**
14-15 nov. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Personnes amenées à accompagner sur le terrain des stagiaires ou des salariés en période de professionnalisation.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Simulations d'entretien de tutorat pour s'entraîner à la posture de tuteur

Formation personnalisée : chaque participant apporte ses documents internes de tutorat et travaille directement sur ses propres situations

Grilles de lecture fournies pour estimer le profil d'apprentissage et le niveau du tuteur en vue d'adapter son style de tutorat

Acquisition de méthodes de transfert de compétences efficaces

Des outils pour personnaliser son accompagnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre

Objectifs pédagogiques

- Identifier son rôle de tuteur
- Construire un parcours apprenant
- Former sur le poste de travail
- Établir des relations de confiance
- Mesurer les acquis et la progression

Programme de la formation

Identifier son rôle de tuteur

Définir ses missions

- Les 4 missions-clés du tuteur
- Définition d'une compétence
- Jeu : la nature des compétences du tuteur

Décrire son propre métier

- Une intégration professionnelle
 - Les clés pour présenter son métier
 - Instant déclic : dans la peau du tuteur...
- Validation : fiche de mission

Construire un parcours apprenant

Personnaliser l'accompagnement

- Le cycle d'apprentissage selon Kolb
- Les préférences d'apprentissage
- Test : diagnostic de son style d'apprentissage

Décrire un itinéraire pédagogique efficace

- Les principes de l'apprentissage d'un adulte
 - Etapes progressives et objectifs pédagogiques
 - Outil-clé : le dispositif de transfert de compétences
- Validation : mes stratégies d'investigation et d'action

Former sur le poste de travail

Accompagner vers l'autonomie

- Les niveaux de maturité du tuteur

engagement, apprentissage et transfert

- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

- Les styles de tutorat
- Outil-clé : le tutorat situationnel

Diversifier ses modes d'intervention

- La valeur de l'erreur
 - Les méthodes d'apprentissage
- Mise en situation : choisir la méthode adaptée à son tuteuré
Validation : coaching personnalisé

Etablir des relations de confiance

Adapter l'accompagnement aux besoins du tuteuré

- Particularités intergénérationnelles
 - La posture de coach
- Outil-clé : la méthode GROW

Pratiquer le feedback engageant

- Les clés d'un feedback engageant
 - La méthode en Hamburger
- Action : mon cadeau à l'autre
Validation : peer-coaching

Mesurer les acquis et la progression

Evaluer les compétences acquises

- Les 3 temps de l'évaluation
 - Les bases de l'évaluation
- Exercice : votre grille d'évaluation

Préparer l'avenir

- Le bilan final
 - Les points forts et axes de progrès
- Mise en situation : entretien avec son alternant
Validation : quiz final

