

● Certificat Voltaire : les bases de l'orthographe et de la grammaire en langue française

Ecrire sans faute et sans reproche

Code
41589

Durée
3 jours / 21 heures

Tarif Inter*
1990 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PROCHAINES SESSIONS

- **PARIS :**
21-22-23 mai. 2024
- **PARIS :**
18-19-20 Sep. 2024
- **PARIS :**
27-28-29 nov. 2024

🔗 [Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Personnes rédigeant des écrits professionnels (mail, note, compte rendu) et souhaitant valider cette compétence

PRÉ-REQUIS

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Modalités d'accompagnement :

21 heures présentielles par un formateur expert en langue française dont 3 heures en autonomie et tutorées et 2 heures pour le passage du certificat Voltaire

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

Objectifs pédagogiques

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Programme de la formation

Acquérir les bases pour comprendre les règles

Identifier les caractéristiques des mots

- Le substantif, l'adjectif, l'adverbe...
- La fonction des mots : sujet, verbe et complément
- Outil-clé : tableau récapitulatif

Maîtriser les bases de l'orthographe

- Les accents, la cédille et leurs rôles
- Doublement des consonnes et mots en é

- Innov'atout : exercices à trous

Validation : mes astuces pour un sans faute

Maîtriser les accords simples

Accorder le nom et l'adjectif

- Masculin/féminin et pluriel de tous les noms
- Tous les types d'adjectifs
- Outil-clé : méli-mélo

Accorder le verbe

- Nom ou verbe ?
- Accord des verbes et ses particularités

- Jeu : cherchez l'erreur

Validation : mon parcours Voltaire

Dompter l'accord du participe passé

L'évaluation des compétences

- sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

Reconnaître l'auxiliaire, le participe et le pronominal

- 3 principes pour la terminaison du participe passé
- Les auxiliaires : être et avoir, la forme pronominale
- Instant déclic : repérage des auxiliaires et des participes

Gagner les réflexes de l'accord avec être et avoir

- Les 2 règles de base et leurs astuces
 - Cas particuliers : fait + infinitif, pronominaux
 - Action : 100 phrases pour s'entraîner
- Validation : tests à la mode Voltaire

Utiliser la conjugaison à bon escient

Maîtriser le présent

- Astuces pour les terminaisons et exceptions
- L'impératif présent
- Innov'action : exercices en escalade

Distinguer rai/rais, vois/voie

- Futur, conditionnel et concordance des temps
 - Indicatif et subjonctif, les terminaisons en -iions, -iiez
 - Jeu : quiz
- Validation : mon parcours Voltaire

Gagner en assurance avec les mots casse-tête

Maîtriser les 40 homophones courants

- Règles et astuces
- Tout, même et adverbes en -ment
- Action : entraînement personnalisé

En finir avec les hésitations

- Les mots et les expressions : infarctus, connexion, dilemme
- Les traits d'union, la majuscule et les abréviations

- Instant déclic : re-découvrir les mots

Evaluation finale : passage du certificat Voltaire en 2 heures "Score moyen obtenu à la certification en 2022 : 503/1000 (Niveau Orthographe professionnelle : Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...)"

