

Conduite de projet : les 5 essentiels

Mettre en œuvre les fondamentaux pour bien conduire votre projet

Code
31203

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 490 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PROCHAINES SESSIONS

- **PARIS LA DÉFENSE :**
29-30 avr. 2024
- **A DISTANCE :**
29-30 avr. 2024
- **BORDEAUX :**
23-24 mai. 2024
- **LILLE :**
19-20 juin. 2024
- **LYON :**
19-20 juin. 2024
- **NANTES :**
19-20 juin. 2024
- **STRASBOURG :**
19-20 juin. 2024
- **PARIS :**
19-20 juin. 2024
- **A DISTANCE :**
19-20 juin. 2024
- **PARIS :**
29-30 Aoû. 2024
- **A DISTANCE :**
29-30 Aoû. 2024
- **PARIS :**
25-26 Sep. 2024
- **A DISTANCE :**
25-26 Sep. 2024
- **PARIS :**
21-22 oct. 2024
- **A DISTANCE :**
21-22 oct. 2024
- **PARIS :**
18-19 nov. 2024
- **A DISTANCE :**
18-19 nov. 2024
- **BORDEAUX :**
18-19 nov. 2024
- **LILLE :**
18-19 nov. 2024
- **LYON :**
18-19 nov. 2024
- **NANTES :**
18-19 nov. 2024
- **STRASBOURG :**
18-19 nov. 2024
- **PARIS :**
16-17 déc. 2024

Objectifs pédagogiques

- Initialiser son projet
- Cadrer son projet
- Elaborer le planning et le budget du projet
- Préparer la communication
- Piloter la réalisation

Programme de la formation

Initialiser son projet

Définir la méthodologie de projet

- Les caractéristiques majeures d'un projet
- Placer l'humain au cœur de la démarche
- Action : dessine-moi un projet

Exprimer le besoin

- Les questions essentielles à poser
 - Le contenu du contrat de projet
 - Outil-clé : le contrat de projet
- Validation : je formalise le cadrage de mon projet

Cadrer son projet

Analyser les parties-prenantes du projet

- Cartographie des parties-prenantes
- Le management des parties-prenantes
- Outil-clé : la cartographie des acteurs

Structurer l'organisation du projet

- Le lotissement du projet
 - Estimation et gestion du budget
 - Outil-clé : organigramme des tâches et RACI
- Validation : les rôles et responsabilités des acteurs de mon projet

Elaborer le planning et le budget du projet

Construire le planning du projet

- Enchaînements et chemin critique

A DISTANCE :

- 16-17 déc. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Toute personne susceptible de gérer des projets dans son entreprise, débutant dans la fonction

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Accès à une boîte à outils de gestion de projet digitalisée

Cette formation est éligible au CPF

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en

- Estimer les durées
- Outil-clé : le diagramme de GANTT

Analyser les risques et les opportunités

- Hiérarchie des risques du projet
- Les actions pour manager les risques

Outil-clé : l'analyse des risques
Validation : le macroplanning de mon projet

Préparer la communication

Accompagner le changement

- La courbe du changement
- La stratégie des alliés
- Feedback personnalisé : les acteurs de mon projet dans le changement

Préparer une action de communication

- Définition des objectifs du plan
 - Les modalités de communication
 - Outil-clé : plan de communication
- Validation : mes actions de communication

Piloter la réalisation

Identifier les outils de suivi

- Les indicateurs et tableau de bord
- La boucle d'amélioration continue
- Outil-clé : construire un tableau de bord

Organiser les instances de pilotage

- Comité de pilotage, réunion d'avancement
 - Retour d'expérience et capitalisation
 - Vidéo : animer un kick-off meeting
- Validation : challenge digital

Parmi nos formateurs



Fabien Gardin

Après 17 années d'expériences en tant que Manager BPO (Business Process Outsourcing), en charge du management de projets internes, de la sous-traitance et externalisation d'activités, il a rejoint notre organisme en tant que Consultant formateur Partenaire. Il est animé par l'enrichissement et le partage d'expériences sur les domaines du Management, de la Conduite de projet, du Pilotage de prestataires, du Management de risques, de la Délégation et de la Gestion efficace du temps (hardkills & softkills). Il se présente davantage comme un animateur de formation que comme formateur, en recherche permanente de dynamique collaborative et participative.

situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

