

Code
30275

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 490 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PROCHAINES SESSIONS

- PARIS :
24-25 oct. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Chefs de projet - Ingénieurs chargés d'affaires - Responsables de lots - Autres acteurs projet

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés

Objectifs pédagogiques

- Appliquer la méthodologie de planification projet
- Utiliser les fonctions algorithmiques de Project®
- Mettre à jour le planning
- Personnaliser les affichages
- Communiquer sur le projet

Programme de la formation

Appliquer la méthodologie de planification projet

Créer des tâches, liens et durées (TLD)

- TLD, chemin critique et marges
- Compétences et prestataires
- Outil-clé : aide-mémoire MS Project®

Gérer les contraintes, ajuster le planning

- Contraintes de temps, ressources, coûts
 - L'ajustement du planning
 - Exercice : planification d'un projet réel
- Validation : cas de planification d'un projet

Utiliser les fonctions algorithmiques de Project®

Lisser et niveler le projet

- Paramétrage du nivellement des ressources
- Lissage et nivellement du planning
- Action : optimisation d'un projet réel

Utiliser les autres options algorithmiques

- L'adaptation et le fractionnement
 - Les ordres d'audit
 - Innov'action : didacticiel algorithmes
- Validation : optimisation d'un planning

Mettre à jour le planning

Définir une date d'état

- Représentation d'une référence

sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

- Spécification de la date d'état
- Outil-clé : la séquence d'avancement

Réaliser la séquence d'avancement

- Traçage du réalisé et reste-à-faire
- Ajustement et optimisation du projet

• Action : mise à jour d'un projet réel

Validation : mise à jour d'un projet

Personnaliser les affichages

Manipuler les composants des affichages

- Tables, groupes et filtres
- Ajuster la table et le diagramme de Gantt

- Feedback personnalisé : les composants

Manipuler les affichages

- Chronologies et Planificateur d'équipe
- La gestion des affichages

• Exercice : création d'un macro-planning

Validation : quiz sur les affichages

Communiquer sur le projet

Éditer un affichage

- Copies : images, chronologies et rapports
- L'exportation dans Microsoft Excel®

- Exercice : copies de macro-plannings

Consolider des projets

- Le partage d'une base de ressources
- La consolidation dans un fichier maître

• Feedback personnalisé : consolidation

Validation : quiz communication de projet

