

Comptabilisation des écritures courantes et d'inventaire

Appliquer les techniques comptables aux opérations courantes et d'inventaire en vue d'établir les états financiers : bilan et compte de résultat

Code
2809

Durée
4
jours

Tarif Inter*
2 926 €
HT

*Repas inclus (en présentiel)

PROCHAINES SESSIONS

- A DISTANCE, PARIS :
21 mai. au 4 juin. 2024
- A DISTANCE, PARIS :
17 juin. au 2 Juil. 2024
- A DISTANCE, PARIS :
5 au 20 Sep. 2024
- A DISTANCE, PARIS :
4 au 19 nov. 2024
- A DISTANCE, PARIS :
28 nov. au 13 déc. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Comptables auxiliaires -
Comptables - Collaborateurs de
cabinets d'expertise comptable -
Collaborateurs de la fonction
comptable et financière - Toute
personne ayant des notions
comptables de base et souhaitant
consolider ou approfondir ses
connaissances

PRÉ-REQUIS

Avoir des notions comptables de
base

LES POINTS FORTS

Une synthèse de chaque séquence
récapitulant les points-clés à retenir

Nombreux schémas et cas
d'application

Une formation permettant de passer
des écritures courantes à la
préparation des documents de
synthèse

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré
autour du transfert des
compétences
- Acquisition des compétences
opérationnelles par la pratique et
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en
plusieurs temps pour permettre

Objectifs pédagogiques

- Identifier les principes et les obligations comptables
- Opérer le traitement comptable des opérations courantes
- Opérer le traitement comptable des opérations d'inventaire
- Elaborer les documents de synthèse : le bilan et le compte de résultat

Programme de la formation

JOURS 1 ET 2 : COMPTABILISER LES OPÉRATIONS COURANTES

Voir le module Réduire

Identifier les principes et les obligations comptables

Interpréter les principes généraux comptables et
l'organisation de la comptabilité

- Définition de la comptabilité
- Les principes comptables fondamentaux
- L'organisation de la comptabilité
- Quiz sur les principes comptables fondamentaux et les états comptables

Décrire les comptes annuels : bilan, compte de résultat et
annexe

- La réglementation
- Les différentes présentations possibles
- Les seuils de présentation
- Atelier : identifier les principales rubriques des comptes du bilan et du
compte de résultat

Préciser la classification et la hiérarchie des comptes : le
plan comptable général (PCG)

- La structure du PCG
- Le rôle spécifique de certaines terminaisons
- Représentation des comptes dans le bilan et le compte de résultat
- Atelier : se repérer dans le plan de comptes

Opérer le traitement comptable des opérations courantes

Enregistrer les achats / ventes de biens et de services

engagement, apprentissage et transfert

- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

Les produits et les créances : ventes et prestations de services

- Les charges et les dettes : achats et charges externes
- Les réductions de prix
- Les avoirs, avances et acomptes
- Cas pratiques : enregistrer des opérations d'achats et de ventes intégrant différentes spécificités (transport, remises / rabais, droits de douane, avances...)

Analyser les éléments constitutifs de la TVA

- Le fait générateur et l'exigibilité
- Les opérations intra-communautaires
- La déclaration CA3
- Cas pratiques : effectuer les travaux préparatoires à l'élaboration d'une déclaration de TVA CA3 et la comptabiliser, calculer la TVA mensuelle d'une entreprise relevant de la TVA sur les encaissements pour ses prestations de services

Traiter les opérations de trésorerie

- Les encaissements et les décaissements
- La gestion des devises
- Les rapprochements bancaires
- Les prêts et les emprunts
- Cas pratiques : comptabiliser différentes opérations réalisées avec des effets de commerce, établir l'état de rapprochement bancaire mensuel d'une entreprise

Gérer les immobilisations

- Les acquisitions, amortissements et cessions
- Les mises au rebut et les destructions
- Le cas des immobilisations financières
- Cas pratique : comptabiliser différentes opérations liées aux immobilisations

Traiter les opérations liées aux frais de personnel

- Les charges de personnel
 - Les taxes fiscales assises sur les salaires
 - Cas pratique : enregistrer les écritures relatives à la paie
- JOURS 3 ET 4 : COMPTABILISER LES OPERATIONS D'INVENTAIRE
Voir le module Réduire

Opérer le traitement comptable des opérations d'inventaire

Régulariser les charges et les produits

- Les charges à payer et les charges constatées d'avance
- Les produits à recevoir et les produits constatés d'avance
- Les congés à payer
- Les intérêts à recevoir et à payer
- Cas pratique : enregistrer les écritures de régularisation des charges et des produits

Traiter les stocks

- L'inventaire physique
- L'inventaire permanent et intermittent
- Cas pratique : comptabiliser les écritures liées à un inventaire intermittent

Constater les dépréciations de l'actif

- Les immobilisations
- Les stocks
- Les créances clients



- Les valeurs mobilières de placement
- Cas pratique : traiter des dépréciations d'actifs et les comptabiliser

Constater les provisions

- Les provisions pour risques et charges
- Les provisions réglementées
- Cas pratique : traiter différentes provisions pour risques et charges et les comptabiliser

Traiter la participation des salariés et l'impôt sur les sociétés (IS)

- Définition et calcul de la participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- Le calcul et le paiement de l'IS
- La comptabilisation de la participation des salariés, de l'IS et de l'affectation du résultat
- Cas pratique : calculer l'IS et le comptabiliser

Elaborer les documents de synthèse : le bilan et le compte de résultat

Etablir les états financiers

- Le calcul du résultat net comptable
- Le bilan et le compte de résultat
- Cas pratique : présenter le bilan et le compte de résultat à partir de la balance après inventaire

Décrire le rôle de l'annexe des comptes annuels

- La présentation de l'annexe
- Les principales exigences
- Atelier pratique : les principales mentions à porter dans l'annexe

Parmi nos formateurs

...



Marco Pinto

Consultant indépendant

Diplômé d'expertise comptable et d'un DESS en finance d'entreprise, Marco PINTO a une expérience de douze ans dans les domaines de l'audit légal et de la comptabilité, effectuée au sein de différents cabinets. Il est aujourd'hui consultant indépendant dans le domaine du conseil et de l'analyse financière des entreprises. Auteur de "Prix de transfert dans les PME : élaborer et justifier sa politique", élu meilleur mémoire d'expertise comptable (Revue française de comptabilité n°438 en 2010).



Julien Beyssac

Expert-Comptable et Commissaire aux comptes

Diplômé du DESCF en 2002 et d'Expertise Comptable en 2010, Julien Beyssac a plus de 20 ans d'expérience en expertise comptable, en commissariat aux comptes et aux apports. Il a travaillé pour des cabinets d'envergure régionale et internationale (EY). Il est depuis 2012 dirigeant du Cabinet Julien BEYSSAC / EFCG AUDIT.

