

## Comptabilisation des écritures courantes et d'inventaire

Appliquer les techniques comptables aux opérations courantes et d'inventaire en vue d'établir les états financiers : bilan et compte de résultat

Code  
**2809**

Durée  
**4**  
jours

Tarif Inter\*  
**2 926 €**  
HT

\*Repas inclus (en présentiel)

### PROCHAINES SESSIONS

- A DISTANCE, PARIS :  
21 mai. au 4 juin. 2024
- A DISTANCE, PARIS :  
17 juin. au 2 Juil. 2024
- A DISTANCE, PARIS :  
5 au 20 Sep. 2024
- A DISTANCE, PARIS :  
4 au 19 nov. 2024
- A DISTANCE, PARIS :  
28 nov. au 13 déc. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

### PUBLIC

Comptables auxiliaires -  
Comptables - Collaborateurs de  
cabinets d'expertise comptable -  
Collaborateurs de la fonction  
comptable et financière - Toute  
personne ayant des notions  
comptables de base et souhaitant  
consolider ou approfondir ses  
connaissances

### PRÉ-REQUIS

Avoir des notions comptables de  
base

### LES POINTS FORTS

Une synthèse de chaque séquence  
récapitulant les points-clés à retenir

Nombreux schémas et cas  
d'application

Une formation permettant de passer  
des écritures courantes à la  
préparation des documents de  
synthèse

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré  
autour du transfert des  
compétences
- Acquisition des compétences  
opérationnelles par la pratique et  
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des  
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en  
plusieurs temps pour permettre

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les principes et les obligations comptables
- Opérer le traitement comptable des opérations courantes
- Opérer le traitement comptable des opérations d'inventaire
- Elaborer les documents de synthèse : le bilan et le compte de résultat

## Programme de la formation

JOURS 1 ET 2 : COMPTABILISER LES OPÉRATIONS COURANTES

Voir le module Réduire

## Identifier les principes et les obligations comptables

Interpréter les principes généraux comptables et  
l'organisation de la comptabilité

- Définition de la comptabilité
- Les principes comptables fondamentaux
- L'organisation de la comptabilité
- Quiz sur les principes comptables fondamentaux et les états comptables

Décrire les comptes annuels : bilan, compte de résultat et  
annexe

- La réglementation
- Les différentes présentations possibles
- Les seuils de présentation
- Atelier : identifier les principales rubriques des comptes du bilan et du  
compte de résultat

Préciser la classification et la hiérarchie des comptes : le  
plan comptable général (PCG)

- La structure du PCG
- Le rôle spécifique de certaines terminaisons
- Représentation des comptes dans le bilan et le compte de résultat
- Atelier : se repérer dans le plan de comptes

## Opérer le traitement comptable des opérations courantes

Enregistrer les achats / ventes de biens et de services

engagement, apprentissage et transfert

- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

## SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

Les produits et les créances : ventes et prestations de services

- Les charges et les dettes : achats et charges externes
- Les réductions de prix
- Les avoirs, avances et acomptes
- Cas pratiques : enregistrer des opérations d'achats et de ventes intégrant différentes spécificités (transport, remises / rabais, droits de douane, avances...)

## Analyser les éléments constitutifs de la TVA

- Le fait générateur et l'exigibilité
- Les opérations intra-communautaires
- La déclaration CA3
- Cas pratiques : effectuer les travaux préparatoires à l'élaboration d'une déclaration de TVA CA3 et la comptabiliser, calculer la TVA mensuelle d'une entreprise relevant de la TVA sur les encaissements pour ses prestations de services

## Traiter les opérations de trésorerie

- Les encaissements et les décaissements
- La gestion des devises
- Les rapprochements bancaires
- Les prêts et les emprunts
- Cas pratiques : comptabiliser différentes opérations réalisées avec des effets de commerce, établir l'état de rapprochement bancaire mensuel d'une entreprise

## Gérer les immobilisations

- Les acquisitions, amortissements et cessions
- Les mises au rebut et les destructions
- Le cas des immobilisations financières
- Cas pratique : comptabiliser différentes opérations liées aux immobilisations

## Traiter les opérations liées aux frais de personnel

- Les charges de personnel
  - Les taxes fiscales assises sur les salaires
  - Cas pratique : enregistrer les écritures relatives à la paie
- JOURS 3 ET 4 : COMPTABILISER LES OPERATIONS D'INVENTAIRE  
Voir le module Réduire

## Opérer le traitement comptable des opérations d'inventaire

### Régulariser les charges et les produits

- Les charges à payer et les charges constatées d'avance
- Les produits à recevoir et les produits constatés d'avance
- Les congés à payer
- Les intérêts à recevoir et à payer
- Cas pratique : enregistrer les écritures de régularisation des charges et des produits

### Traiter les stocks

- L'inventaire physique
- L'inventaire permanent et intermittent
- Cas pratique : comptabiliser les écritures liées à un inventaire intermittent

### Constater les dépréciations de l'actif

- Les immobilisations
- Les stocks
- Les créances clients

- Les valeurs mobilières de placement
- Cas pratique : traiter des dépréciations d'actifs et les comptabiliser

### Constater les provisions

- Les provisions pour risques et charges
- Les provisions réglementées
- Cas pratique : traiter différentes provisions pour risques et charges et les comptabiliser

### Traiter la participation des salariés et l'impôt sur les sociétés (IS)

- Définition et calcul de la participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- Le calcul et le paiement de l'IS
- La comptabilisation de la participation des salariés, de l'IS et de l'affectation du résultat
- Cas pratique : calculer l'IS et le comptabiliser

## Elaborer les documents de synthèse : le bilan et le compte de résultat

### Etablir les états financiers

- Le calcul du résultat net comptable
- Le bilan et le compte de résultat
- Cas pratique : présenter le bilan et le compte de résultat à partir de la balance après inventaire

### Décrire le rôle de l'annexe des comptes annuels

- La présentation de l'annexe
- Les principales exigences
- Atelier pratique : les principales mentions à porter dans l'annexe

## Parmi nos formateurs

...



### Marco Pinto

#### *Consultant indépendant*

Diplômé d'expertise comptable et d'un DESS en finance d'entreprise, Marco PINTO a une expérience de douze ans dans les domaines de l'audit légal et de la comptabilité, effectuée au sein de différents cabinets. Il est aujourd'hui consultant indépendant dans le domaine du conseil et de l'analyse financière des entreprises. Auteur de "Prix de transfert dans les PME : élaborer et justifier sa politique", élu meilleur mémoire d'expertise comptable (Revue française de comptabilité n°438 en 2010).



### Julien Beyssac

#### *Expert-Comptable et Commissaire aux comptes*

Diplômé du DESCF en 2002 et d'Expertise Comptable en 2010, Julien Beyssac a plus de 20 ans d'expérience en expertise comptable, en commissariat aux comptes et aux apports. Il a travaillé pour des cabinets d'envergure régionale et internationale (EY). Il est depuis 2012 dirigeant du Cabinet Julien BEYSSAC / EFCG AUDIT.

